

DOCUMENT D'INFORMATION "DEMANDE D'ALLOCATIONS VACANCES SENIORS"

Ce document info vous présente un aperçu de vos droits et devoirs ainsi que des éléments essentiels que vous devez connaître en tant que demandeur d'allocations vacances seniors.

QUE DEVEZ-VOUS FAIRE

Introduisez une demande d'allocations après une première période de vacances seniors

A cet effet, contactez la FGTB, même si vous n'êtes pas encore en possession de tous les documents requis.

La demande se fait avec le formulaire C103-VACANCES SENIORS-TRAVAILLEUR. Vous pouvez l'obtenir auprès de la FGTB. Vous devez également introduire: le formulaire C103-VACANCES SENIORS-EMPLOYEUR complété par votre employeur. Votre employeur peut également envoyer les données du formulaire C103- VACANCES SENIORS-EMPLOYEUR par voie électronique. Cela simplifie la procédure : vous pouvez ainsi faire la demande en introduisant uniquement le formulaire C103- VACANCES SENIORS-TRAVAILLEUR.

Par la suite, votre employeur introduira à votre demande une preuve de vacances seniors par voie électronique après chaque mois où vous demandez des vacances seniors. Celle-ci contient les données nécessaires au calcul de votre allocation de vacances seniors pour le mois en question. De cette manière, la FGTB pourra vous payer correctement.

Chaque fois qu'il fait une déclaration électronique, votre employeur vous en remet une version imprimée lisible, à titre d'information. Vous ne devez pas l'introduire.

Lire l'explication figurant au verso du formulaire C103-VACANCES SENIORS-TRAVAILLEUR

Prenez immédiatement contact avec la FGTB

- lorsque vous percevez pour des (demi) jours de vacances seniors, un revenu professionnel ou de remplacement (p.ex. indemnités de maladie ou une indemnité pour incapacité temporaire suite à un accident de travail, une pension complète ou incomplète);
- en cas de modification d'adresse ou de numéro de compte;
- lorsque vous devenez chômeur temporaire ou en cas de licenciement.

L'ADMISSION AU DROIT AUX ALLOCATIONS- VACANCES SENIORS

Le droit aux allocations-vacances seniors

Si

- vous avez au moins 50 ans le 31 décembre de l'exercice de vacances (l'année qui précède l'année durant laquelle vous prenez des vacances seniors);
- vous avez droit à moins de 4 semaines de vacances payées pendant l'année de vacances;
- ce droit incomplet est dû au fait que, pendant une ou plusieurs périodes de l'exercice de vacances (l'année précédente) vous n'avez **pas** exercé d'activité professionnelle ou au fait que vous étiez invalide (après 1 an de maladie);
- au moment où vous prenez des vacances, vous êtes lié par un contrat de travail auquel le régime de vacances du secteur privé s'applique,

vous pouvez alors compléter votre droit aux vacances payées par un certain nombre d'allocations vacances seniors. Celles-ci couvrent au maximum le nombre d'heures dont vous avez besoin pour pouvoir prendre au total 4 semaines de vacances (vacances rémunérées+ vacances seniors).

L'épuisement des jours ordinaires de vacances rémunérées

Le nombre d'allocations-vacances seniors que vous recevez dépend :

- du nombre de jours ordinaires de vacances rémunérées auxquels vous avez droit (calcul : voir verso du formulaire C103- VACANCES SENIORS-TRAVAILLEUR).
- de votre fraction d'occupation, c.-à-d. votre temps de travail normal par semaine par rapport à un travailleur à temps plein, au moment où vous prenez des vacances (=Q/S, voir rubrique 3 du formulaire C103- VACANCES SENIORS-EMPLOYEUR).

Vous ne pouvez percevoir des allocations-vacances seniors qu'après épuisement des jours ordinaires de vacances rémunérées. Dans un souci de précision, le total des 4 semaines de vacances, compte tenu de

vos temps de travail normal, et le nombre de jours de vacances rémunérées, sont convertis en heures. Seules les heures de vacances qui dépassent le nombre d'heures de vacances rémunérées sont converties en allocations-vacances seniors à concurrence d'un total de 4 semaines de vacances.

Rien ne vous empêche de prendre des vacances chez différents employeurs. Le principe est toujours : 4 semaines de vacances au total, les allocations-vacances seniors ne sont octroyées qu'après épuisement des jours (heures) ordinaires de vacances rémunérées.

Exemple :

Vous avez travaillé l'année dernière à mi-temps (19/38) pendant 6 mois. Ceci vous donne droit à 2 semaines, c'est-à-dire 2 x 19h (= 38h) ou 6 jours ('complets') de vacances rémunérées. Vous remplissez toutes les conditions énumérées ci-dessus.

Possibilité A

Supposons que vous travaillez toujours à 19/38^e au cours de l'année de vacances et que vous prenez 2 semaines de vacances. Ceci équivaut à épuiser les 2 x 19h (= 38h) ou 6 jours de vacances rémunérées. Les vacances rémunérées sont donc entièrement épuisées. Pour les 2 semaines restantes, vous pouvez obtenir des allocations-vacances seniors (2 x 19h, voir mode de calcul ci-dessous).

Possibilité B

Supposons que vous avez commencé à travailler à temps plein pendant l'année de vacances. Vous prenez d'abord 2 semaines de vacances. Ceci équivaut à épuiser 2 x 38h ou 12 jours de vacances rémunérées. Vous n'avez que 38h ou 6 jours de vacances rémunérées à épuiser. Pour la 2^e semaine et les 2 semaines restantes, vous pouvez obtenir des allocations-vacances seniors (3 x 38h, voir mode de calcul ci-dessous).

LE MONTANT DE L'ALLOCATION- VACANCES SENIORS

L'incidence de la rémunération

Le montant d'une **allocation-vacances seniors** est, en principe, égal à 65% de votre salaire brut normal, plafonné à **2.751,99** euro. Ce pourcentage a une valeur approximative, étant donné qu'il est tenu compte de tranches de salaire. Le maximum d'une allocation-vacances seniors = **68,80** euro.

LE CALCUL DE L'ALLOCATION-VACANCES SENIORS

Vous recevrez un nombre d'allocations qui est égal au nombre d'heures de vacances, multiplié par 6 et divisé par le facteur S, soit la durée hebdomadaire moyenne de travail du travailleur à temps plein. Votre employeur mentionne ces données sur le formulaire C103- VACANCES SENIORS-EMPLOYEUR.

Exemple : vous travaillez à raison de 38 heures par semaine (7 heures et 36 minutes par jour, soit 7,6 heures en décimales) et vous prenez 3 jours de vacances seniors (22,8 heures).

Le nombre d'allocations-vacances seniors s'élève à $\frac{22,8 \times 6}{38} = 3,6$ ou arrondi **3,5**.

On arrondit à 0 pour les chiffres qui se terminent par 0,01 à 0,24
à 0,5 pour les chiffres se terminant par 0,25 à 0,74
et à 1 pour les chiffres se terminant par 0,75 à 0,99.

(Pour les exemples mentionnés ci-dessus : Ex. A: (2 x 19) x 6 / 38 = **6**, Ex. B: (3 x 38) x 6 / 38 = **18**)

Un précompte professionnel est retenu. Ceci est indiqué lors du paiement sur votre extrait de compte, en plus du montant journalier, le nombre de jours indemnisés exprimé en semaine de six jours et les retenues éventuelles.

L'information qui figurera sur l'extrait de compte est la suivante:

- un code qui indique que le montant versé sur votre compte à vue est, dans une certaine mesure, protégé contre des saisies: /B/ ;
- votre numéro d'identification NISS de sécurité sociale (voir verso de votre carte d'identité);
- le mois auquel se rapporte le paiement (par exemple 07/2015);
- le nombre d'allocations (dans la semaine de six jours) suivi de la lettre D (exemple 3,5J);
- le montant par jour auquel vous avez droit;
- le montant brut total;
- les retenues : le code FIS pour le précompte professionnel, le code RET pour toutes les autres retenues (saisie, cotisations, récupérations).

Exemple : /B/ 63070631523 07/15 3,5JX53,71: 187,99 FIS: 18,97 RET: 50

Si plusieurs montants journaliers sont d'application dans le même mois (exemple : chômage temporaire et allocations-vacances seniors), le montant total brut pour ce mois est communiqué après la mention BRUT. Dans ce cas, le nombre de jours et les montants journaliers ne sont pas indiqués. Pour plus de détails au sujet de ce paiement, adressez-vous à la FGTB.

Votre allocation peut faire l'objet d'une cession ou d'une saisie. Pour des informations concrètes au sujet du calcul de cette retenue, vous pouvez vous adresser à la FGTB. Le montant de l'allocation-vacances seniors est fixé par le bureau du chômage de l'ONEM. Dès que la FGTB sera au courant de cette décision, la FGTB vous en informera.

Si vous avez des doutes sur l'exactitude d'un paiement, prenez contact avec la FGTB. Si, en dépit des explications fournies, vous n'êtes toujours pas d'accord avec le paiement, vous pouvez demander au directeur du Bureau du chômage de l'ONEM d'examiner le problème. Pour ce faire, utilisez le formulaire C 167.3, disponible auprès de la FGTB.

VOUS DESIREZ PLUS D'INFORMATIONS ?

Les explications ci-dessus concernent uniquement les règles générales. Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à la FGTB (voir adresse en haut de la première page). Vous pouvez obtenir des feuilles info détaillant les différentes matières. Vous pouvez également trouver des informations sur le site internet de l'ONEM (<http://www.onem.be>) ou sur le site internet de la FGTB (<http://www.fgtb.be>).